

Passo-a-passo para inscrição e submissão de trabalhos.

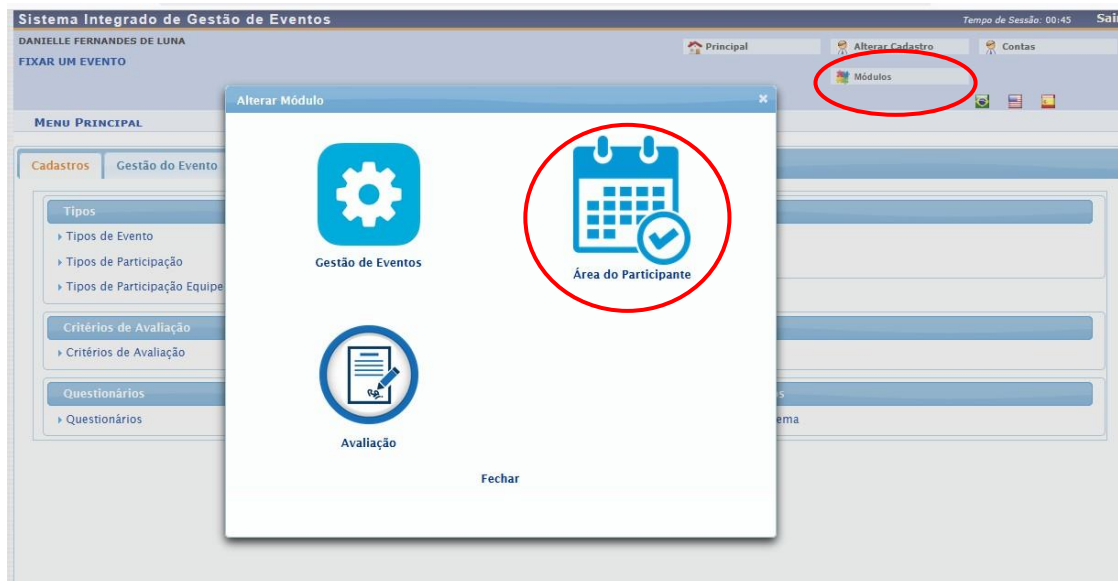
Passo 1: Acessar o site <https://sigeventos.ufrn.br/> depois clique em Entrar no Sistema no canto superior direito da página.

The screenshot shows the homepage of the Sigeventos UFRN system. At the top, there is a header with the UFRN logo and the text 'Universidade Federal do Rio Grande do Norte'. Below this, a dark blue navigation bar contains the 'SIGEVENTOS' logo and the text 'SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE EVENTOS'. In the top right corner of this bar, the button 'ENTRAR NO SISTEMA' is circled in red. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Eventos Abertos' with a magnifying glass icon, 'Calendários dos Eventos' with a calendar icon, and 'Validação de documentos' with a checkmark icon. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'SigeEventos | Superintendência de Tecnologia da Informação - (84) 3342 2210 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - sigeventos02-producao.info.ufrn.br/sigeventos02-producao v5.2.3'.

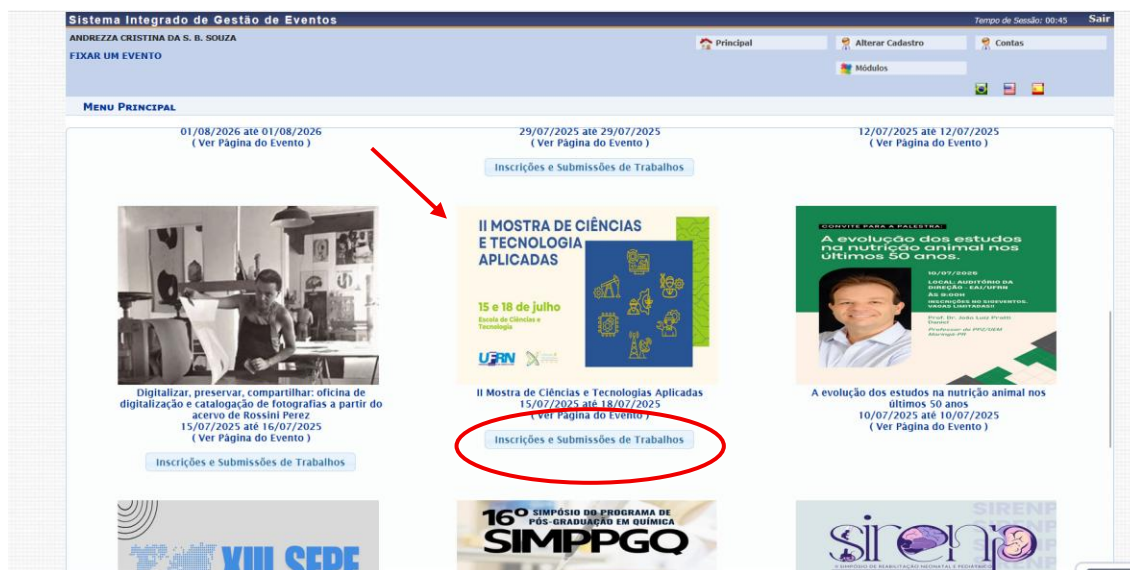
Passo 2: Na página de login, selecione uma das opções “Possui vínculo com a UFRN” e entre com as suas credenciais.

The screenshot shows the login page of the Sigeventos UFRN system. At the top, there is a header with the text 'Sistema Integrado de Gestão de Eventos'. Below this, there is a warning message: 'ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.' Below the warning, there is a table with four columns representing different user types: SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), SIGRH (Recursos Humanos), and SIGPP (Planejamento e Projetos). Below the table, there is a section for 'Entrar no sistema' with a form. The form has a 'Vínculo:' field with two radio buttons: 'Possui vínculo com a UFRN' (which is circled in red) and 'Sem vínculo'. Below this, there are fields for 'Usuário:' (with the placeholder 'Digite seu login') and 'Senha:' (with the placeholder 'Digite sua senha'). There is also a 'Mostrar a Senha:' checkbox. At the bottom of the form, there is an 'Entrar' button. Below the form, there are two links: 'Cadastre-se (somente usuários externos à UFRN)' and 'Esqueci minha senha (somente usuários externos à UFRN)'. At the bottom of the page, there is a small cartoon character icon.

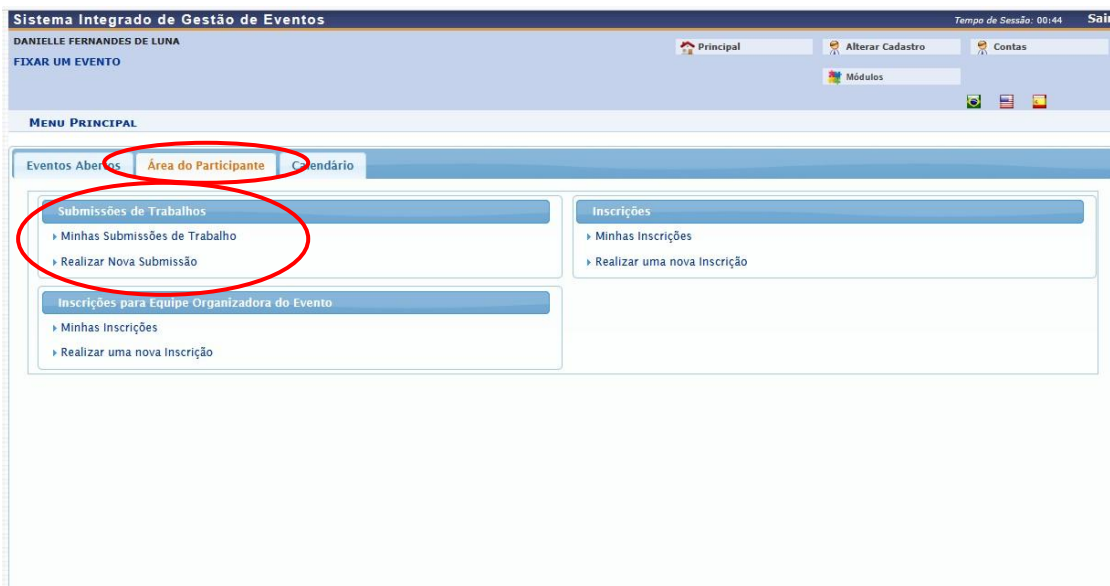
Passo 3: Clique em Módulos no lado superior direito, e em seguida selecione “Área do Participante”.



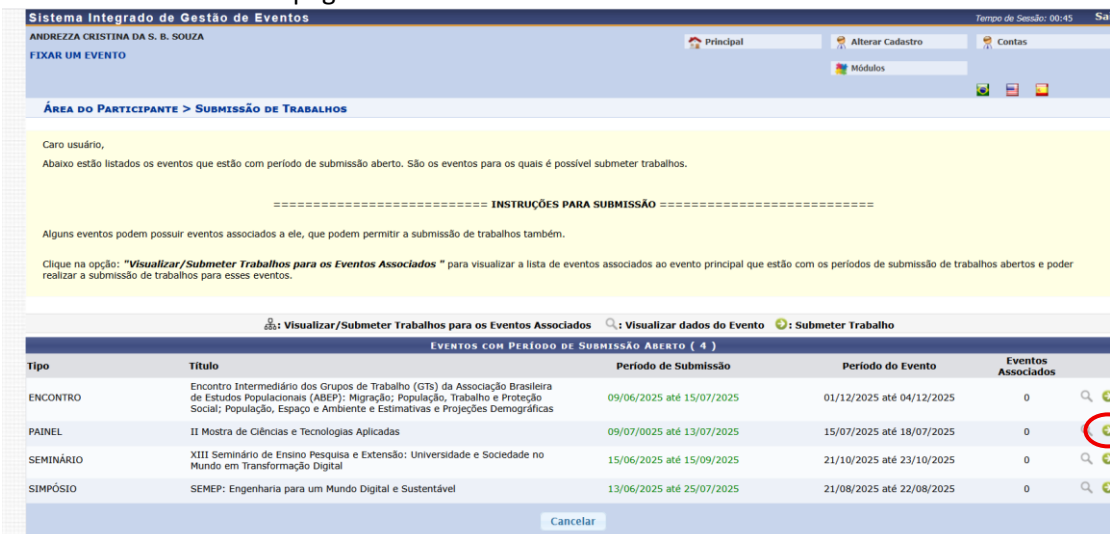
Passo 4: Clique abaixo do banner da II MOSTRA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA APLICADAS no botão INSCRIÇÕES E SUBMISSÕES DE TRABALHOS



Passo 5: Selecione a aba Área do Participante e em seguida “Realizar nova submissão”, na janela submissões de trabalhos.



Passo 6: Selecione a II MOSTRA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIAS APLICADAS clicando no ícone verde no lado direito da página.



Passo 7: Preencha todos os dados referentes ao seu trabalho a ser submetido, TÍTULO, RESUMO e ÁREA DE TRABALHO, em seguida clique em PRÓXIMO.

EVENTO SELECIONADO

Evento:	II Mostra de Ciências e Tecnologias Aplicadas
Tipo do Evento:	PAINEL
Período do Evento:	15/07/2025 a 18/07/2025 (Evento Ativo)
Período de Submissão:	09/07/2025 a 13/07/2025 (Período de Submissões Aberto)
Período de Avaliações:	14/07/2025 a 14/07/2025 (Período de Avaliações Finalizado ou ainda não Começou)
Resultado das Avaliações Disponível a partir de:	15/07/2025

INSTRUÇÕES

O(s) autor(es) deverá(ão) submeter um resumo simples, contendo até 1500 palavras. Na oportunidade deverá indicar o título, palavras-chave todos os autores, quando houver.

DADOS DO TRABALHO

Título:

Resumo:

1500 Caracteres Restantes.

ÁREA DO TRABALHO

Área do Trabalho: *

AMBIENTAL BIOMÉDICA COMPUTAÇÃO MECÂNICA MECATRÔNICA TELECOMUNICAÇÕES

Próximo (1 de 2) >> Cancelar

Passo 8: Adicione todos os participantes do grupo e clique em SUBMETER.